

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ympäristöjohtajan viran täyttämisen kaupunkiympäristön palvelualueen kestävä kaupunki -palveluryhmässä

TRE:4477/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Mikko Nurminen, puh. 040 801 2665, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Filosofian maisteri Miira Riipinen otetaan kaupunkiympäristön palvelualueen kestävä kaupunki -palveluryhmän ympäristöjohtajan virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §).

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Frenckell.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §).

Lisäksi virkaan valitusta tehdään hänen suostumuksellaan turvallisuusselvitys. Turvallisuusselvityksen tuloksen tulee täyttää sille asetetut vaatimukset ennen viran vastaanottamista uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi (Turvallisuusselvityslaki 726/2014).

Perustelut

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja Mikko Nurminen:

Kaupunkiympäristön palvelualueen kestävä kaupunki -palveluryhmä vastaa Tampereen kaupungin ilmasto- ja ympäristöpolitiikan linjausten valmistelusta, johtamisesta, koordinoinnista ja seurannasta sekä ympäristönsuojelun, jätehuollon, eläinlääkintähuollon, elintarvikevalvonnan ja terveydensuojelun tehtävistä ja niihin liittyvistä viranomaistehtävistä. Palveluryhmää johtaa ympäristöjohtaja.

Ympäristöjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä strateginen johtamiskokemus.

Eduksi katsotaan aiemmat näytöt suuren organisaation strategisesta kehittämisestä, ymmärrys kunnallisesta viranomaistoiminnasta, palveluryhmän toimialan tuntemus sekä hyvä englannin kielen taito.

Ympäristöjohtajan virka oli julkisessa haussa 25.9. - 18.10.2024.

Hakukanavina olivat tyomarkkinatori.fi, Tampere.fi, Kuntarekry (TRE-01-876-24), X, LinkedIn Jobs, Facebook, Duunitori, Kuntalehti.fi ja Oikotie.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkaa haki määrääjassa 39 hakijaa, joista 27 hakijaa täytti kaikki kelpoisuusehdot. Kaksi kelpoisuusehdot täyttäneitä hakijaa perui hakemuksensa hakuajan jälkeen.

Valinnan tukena käytettiin lisäksi soveltuvuusarviointia. Soveltuvuusarvioinnit ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29-kohdan perusteella.

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja Mikko Nurminen ja henkilöstö- ja hallintopäällikkö Katja Mäntylä valitsivat hakemusten perusteella haastateltavaksi 14 hakijaa. Valinnassa tarkasteltiin hakijan koulutusta, työkokemuksen laatua, aiempia näyttöjä suuren organisaation strategisesta kehittämisestä, ymmärrystä kunnallisesta viranomaistoiminnasta, palveluryhmän toimialan tuntemusta sekä hakemuksesta saatua vaikutelmaa.

Ensimmäinen haastattelukierros järjestettiin 30. - 31.10.2024 ja 4. - 6.11.2024. Haastattelijoina toimivat johtaja Mikko Nurminen ja henkilöstö- ja hallintopäällikkö Katja Mäntylä. Haastattelussa arvioitiin tarkemmin eduksi katsottavia seikkoja sekä haastattelussa saatua yleisvaikutelmaa. Haastatelluista kahdeksan osallistui soveltuvuusarviointeihin. Soveltuvuusarviointien jälkeen kolme hakijaa haastateltiin uudelleen 12.12.2024. Haastattelijoina toimivat tuolloin pormestari Kalervo Kummola, konsernijohtaja Juha Yli-Rajala, johtaja Mikko Nurminen ja henkilöstö- ja hallintopäällikkö Katja Mäntylä.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi laadittu soveltuvuusarviointi sekä haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista filosofian maisteri Miira Riipinen kokonaisarvioinnin perusteella tehtävään soveltuvin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Kaupunkiympäristön palvelualue, kestävä kaupunki
Vakanssinumero: 50141593

Asema: Johtava

Esihenkilö: Johtaja

Kustannuspaikka: 111289

Palvelussuhteen laji: Virka

Hinnoittelu: KVTES

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikamuoto: Ei työaikalain piirissä (järjestelmämerkintöjä varten: toimistotyöaika)

Kokonaistyöaika: 100 %

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Hallintosäännön (1.5.2024) 36 § 3)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää palveluryhmien johtajien, konsernihallinnon ryhmien johtajien, konserniyksiköiden johtajien ja johtavassa asemassa olevien sekä muun konsernihallinnon henkilöstön ottamisesta, erottamisesta ja kelpoisuusvaatimuksista, lukuun ottamatta kaupunginreviisoria, vuosisuunnitelman mukaisissa rajoissa.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Mikko Nurminen, Katja Mäntylä, kapa_henkilosto@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, sanna.iivonen@pirte.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 23.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 20.12.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
20.12.2024

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 233

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.